

## Guía rápida para el usuario de registradora

### KRETZ LEGA

#### PARA ENCENDER LA REGISTRADORA:

EL INTERRUPTOR DE ENCENDIDO ESTÁ UBICADO ATRÁS DE LA MÁQUINA.

#### VENTAS POR DEPARTAMENTOS:

DIGITAR EL PRECIO , SIN EL PUNTO DECIMAL Y LUEGO LA TECLAS (     ,,, , ETC.) , Y LUEGO CERRAR EL TICKET LA TECLA .

PARA COBRAR CON “TARJETA DE CREDITO” , LUEGO DE LA VENTA POR LAS TECLAS DE DEPARTAMENTOS CERRAR CON LA TECLA

  “Ingrese Monto”  “Nro. De Cupon”  “Nro. De Cuotas” .

PARA COBRAR CON “TARJETA DE DEBITO”, LUEGO DE LA VENTA POR LAS TECLAS DE

DEPARTAMENTOS CERRAR CON LA TECLA   “Ingrese Monto” .

#### CANCELACION COMPLETA DEL TICKET: (ANTES DE CERRAR EL TICKET)



SI SE QUIERE CANCELAR TODO EL TICKET, PRESIONAR LA TECLA DE  Y SELECCIONE

LA OPCION DEL MENU:”CANCELAR”  .

#### ANULACION DE LA VENTA DE UN ITEM EN DEPARTAMENTO:

SE PRESIONA LA TECLA  y SELECCIONE LA OPCION DEL MENU “CORREGIR” .

### SUSPENDER UN TICKET:

ESTA ACCION DEJA EL TICKET ABIERTO MOMENTANEAMENTE. POR EJEMPLO SI EL CLIENTE A MITAD DEL TICKET DECIDIO VOLVER A BUSCAR OTROS PRODUCTOS. EL CAJERO PUEDE SEGUIR EMITIENDO NUEVOS TICKETS DIGITAR  Y LUEGO RECUPERAR. EL EQUIPO RE-IMPRIE NUEVAMENTE Y PERMITE SEGUIR AGREGANDO ARTICULOS. SI EL CLIENTE DEJO EL TICKET SUSPENDIDO Y NO VOLVIO, SE PUEDE CANCELAR EL TICKET DEFINITIVAMENTE DIGITANDO  Y LUEGO ELIMINAR.

### HACER "NOTA DE CREDITO":

SE PRESIONA LA TECLA  y SELECCIONAR "ABRIR TNC" .-

NUMERO DE P.V.  Y NUMERO DE TICKET .-

Y POR ULTIMO SE REALIZA LA MISMA VENTA CON EL MISMO IMPORTE AL MISMO DEPARTAMENTO DEL TICKET QUE SE QUIERE HACER LA NOTA DE CREDITO.-

### REPORTE O CIERRE DE JORNADA FISCAL OBLIGATORIO(CIERRE "Z"):

PRESIONAR  ( PARA ENTRAR EN MENU "PRINCIPAL" Y LUEGO CON TECLA  , IR A

"5. Informe de Cierre"  Y EN "1.Cierre Diario Z" .-

**IMPORTANTE : ES OBLIGATORIO HACER UN CIERRE "Z" TODOS LOS DIAS.-**

### INFORME DE DEPARTAMENTOS:

PRESIONAR  ( PARA ENTRAR EN MENU "PRINCIPAL" Y LUEGO CON TECLA  , IR A

"5. Informe de Cierre"  , LUEGO CON TECLA Y EN  , IR A "2.Detalles Ventas 1"  Y

BAJAR HASTA "5.Articulos." .-

**IMPORTANTE : ESTE REPORTE SE DEBE REALIZAR ANTES DE IMPRIMIR EL CIERRE "Z".-**

## **DESCARGAS DE REPORTE DE AFIP:**

INSTALAR EL EXTRACTOR DE REPORTES KP1 Y EL PENDRIVER.

PRESIONAR  ( PARA ENTRAR EN MENU “PRINCIPAL” Y LUEGO CON TECLA  , IR A

“5. Informe de Cierre”  Y EN “5.Reportes Digitales”  .-

Cuando en el display de la registradora, aparece “RANGO REPORTE”. APRETAR EL BOTON DEL EXTRACTOR DE REPORTES KP1.

## **PERIODOS OBLIGATORIOS DE LOS REPORTES DIGITALES (SI SOY UN RESPONSABLE INSCRIPTO):**

### **Semana 1**

Extraer los reportes el día 8 del mes en curso, luego de realizar el cierre “Z”. Fecha límite de presentación en AFIP: día 12 del mes en curso.

### **Semana 2**

Extraer los reportes el día 15 del mes en curso, luego de realizar el cierre “Z”. Fecha límite de presentación en AFIP: día 19 del mes en curso.

### **Semana 3**

Extraer los reportes el día 22 del mes en curso, luego de realizar el cierre “Z”. Fecha límite de presentación en AFIP: día 26 del mes en curso.

### **Semana 4**

Extraer los reportes el día 1 del mes siguiente, luego de realizar el cierre “Z”. Fecha límite de presentación en AFIP: día 5 del mes en curso.

**\*\*RESOLUCION GENERAL DE AFIP 4444/19\*\***

## **PERIODOS OBLIGATORIOS DE LOS REPORTES DIGITALES (SI SOY MONOTRIBUTISTA):**

Extraer los reportes el día 1 de cada mes, luego de realizar el cierre “Z”. Fecha límite de presentación en AFIP: día 7 del mes en curso.

**\*\*RESOLUCION GENERAL DE AFIP 4444/19\*\***

**IMPORTANTE:** Tener en cuenta que si se conecta el accesorio extractor de reportes KP1,

Para realizar una descarga de reportes de un periodo y este no se encuentra completo,

El dispositivo no realizará ninguna descarga alguna.

Para ello es importante respetar las fechas de descarga.

PARA BORRAR CUALQUIER MENSAJE DE ERROR DEL DISPLAY O DETENER CUALQUIER PITIDO

PRESIONAR  TECLA ROJA.-

PARA AVANZAR EL PAPEL DEL TICKET PRESIONAR TECLA  .-

EL ROLLO DE PAPEL QUE UTILIZA LA REGISTRADORA **KRETZ LEGA ES TERMICO 58mm.-**

**Realizado por Hugo O. Suarez**  
**Técnico de Coloma S.R.L.**